

Checkliste Erasmus+ SMP - Graduiertenpraktikum

Ich mache ein Graduiertenpraktikum in einem Erasmus+ Programmland und möchte mich auf das Erasmus+ Stipendium bewerben – welche Schritte muss ich erledigen?

Vor dem Aufenthalt	Zeitraum	
<p>Kontaktaufnahme zur Gasteinrichtung</p> <p>Klären Sie die tagesgenaue Dauer Ihres Praktikums, die für das Praktikum notwendigen Kenntnisse, sowie die Kontaktdaten Ihres Betreuers/Mentors. Praktika können über das Erasmus+ Programm ab einem Aufenthaltszeitraum von mindestens 2 Monaten (60 Tagen) gefördert werden!</p>	<p>So früh wie möglich! In der Regel 6 Monate vor Beginn des Praktikums.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abprache der Anerkennung mit dem Fachbereich -> Im Falle des Graduiertenpraktikums Prüfung der Studienrelevanz</p> <p>In der Regel ist hier der zuständige Fach-Prüfungsausschuss Ihr Ansprechpartner!</p>	<p>So früh wie möglich!</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bewerbung auf das Erasmus+ Stipendium für Auslandspraktika im International Center</p> <p>Einzureichen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsformular* • Notenauszug (ggf. aller Teilfächer) oder Abschlusszeugnis • aktuelle Studienbescheinigung • Praktikumszusage mit Angabe des genauen Praktikumszeitraumes • Motivationsschreiben zum Studienbezug Ihres geplanten Auslandspraktikums 	<p>In Ihrem letzten noch eingeschriebenen Semester an der BUW und im besten Falle 2 Monate vor Praktikumsbeginn!</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Learning Agreement for Traineeships* (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) mit der Gasteinrichtung und dem Fachprüfungsausschuss abstimmen</p>	<p>So früh wie möglich! <u>vor</u> Antritt des Auslandsaufenthaltes</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Grant Agreement (Stipendienvertrag)</p> <p>Das Grant Agreement ist unterschrieben im International Center einzureichen</p>	<p>Umgehend nach Erhalt des Grant Agreements <u>vor</u> Antritt des Auslandsaufenthaltes</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Teilnahme am OLS-Sprachtest: 1. Test-Runde</p> <p>Eine Teilnahme am OLS-Sprachtest ist für Erasmus+ Studierende verpflichtend. Der Test wird einmal verpflichtend VOR Ihrem Auslandsaufenthalt absolviert. Ein weiterer Sprachtest NACH Ihrem Aufenthalt ist freiwillig.</p> <p>Den Link zum Test bekommen Sie per Email von noreply@erasmusplusols.eu (bitte ggf. Spam-Ordner prüfen) zugesendet.</p>	<p>innerhalb von vier Wochen nach Erhalt der Einladung zum OLS Sprachtest</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Teilnahme am OLS-Sprachkurs (Nach Auswertung der Ergebnisse des Online-Sprachtests erhalten ausgewählte Studierende eine Lizenz für einen interaktiven Online-Sprachkurs)</p>	<p>vier Wochen nach Erhalt</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Wohnraumfrage klären</p>	<p>Vor dem Aufenthalt</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Auslandskranken- und Haftpflichtversicherung abschließen</p>	<p>Vor dem Aufenthalt</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Hin- und Rückreise buchen</p>	<p>So früh wie möglich!</p>	<input type="checkbox"/>

Bei Fragen können Sie sich an teamoutgoing@uni-wuppertal.de wenden

Während des Aufenthaltes

Sobald Praktikum begonnen hat, Exmatrikulationsbescheinigung im International Center einreichen	Schnellstmöglich!	<input type="checkbox"/>
ggf. Änderungen des Learning Agreements for Traineeships* (Section to be completed DURING THE MOBILITY) Beantragung 2-5 Wochen nach Beginn des Auslandspraktikums, Zustimmung aller Parteien und Einreichung im International Center spätestens 7 Wochen nach Beginn	Schnellstmöglich!	<input type="checkbox"/>
Aufenthaltsbestätigung* („Certificate of Attendance“) ausfüllen und unterschreiben lassen (sehr wichtig!)	Am letzten Arbeitstag!	<input type="checkbox"/>

Nach dem Aufenthalt

Einreichung des Traineeship Certificate* (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) und der Aufenthaltsbestätigung* („Certificate of Attendance“) im International Center Das <i>Traineeship Certificate</i> kann durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ersetzt werden, sofern dieses alle geforderten Elemente des <i>Traineeship Certificate</i> enthält.	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	<input type="checkbox"/>
Freiformulierter Erfahrungsbericht* (keine Pflicht, aber wünschenswert ☺) im PDF-Format per E-Mail an teamoutgoing@uni-wuppertal.de (Bitte freien Text in die zur Verfügung gestellte Vorlage* einfügen)	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	<input type="checkbox"/>
EU-Survey-Onlineumfrage ausfüllen und absenden Nach Rückkehr erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit dem Link zur Onlineumfrage.	spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	<input type="checkbox"/>

*die Vorlagen zu diesen Dokumenten finden Sie im Downloadbereich unserer Internetseite: <http://www.internationales.uni-wuppertal.de/>
(ERASMUS Outgoing – ERASMUS Auslandspraktikum – Download-Center)

Bei Fragen können Sie sich an teamoutgoing@uni-wuppertal.de wenden